

Huishoudelijk reglement

Kop van Rhijn – Oegstgeest

Woningen en parkeergarage



1. Inleidende bepalingen

- 1.1. Dit reglement geldt voor alle eigenaren en gebruikers (waaronder huurders) van privé gedeelten en gemeenschappelijke gedeelten van het gebouw, verdere aan- en toebehoren en terreinen. Waar in dit reglement van eigenaar(-s) wordt gesproken, wordt daaronder mede verstaan de gebruiker krachtens welke titel ook.
- 1.2. De termen die in dit huishoudelijk reglement worden gebruikt hebben dezelfde betekenis als die, welke in het splitsingsreglement worden gehanteerd.
- 1.3. Eigenaren en gebruikers van het gebouw worden geacht met de inhoud van dit huishoudelijk reglement op de hoogte te zijn.
- 1.4. Dit reglement is in rang ondergeschikt aan het splitsingsreglement, de akte van splitsing en de splitsingstekeningen. Eventuele bepalingen uit dit reglement die daarmee in strijd zijn, zijn niet verbindend.

2. Redelijkheid en billijkheid

Eigenaren en gebruikers moeten zich overeenkomstig de eisen van redelijkheid en billijkheid jegens elkander gedragen. Daarbij dienen zij rekening te houden met elkaars gerechtvaardigde belangen.

3. Gemeenschappelijke gedeelten

- 3.1. Het is verboden daken, kelders en overige ruimtes te betreden welke voor een normaal gebruik van het gebouw niet vrij toegankelijk zijn.
- 3.2. De gemeenschappelijke ruimten dienen te allen tijde schoon, veilig en volledig vrij te worden gehouden. Het is niet toegestaan daar zaken van welke aard ook te plaatsen, te stallen, op te slaan of op te hangen, zoals meubilair, (brom-)fietsen, scootmobiel, kasten, planten, kranten, apparaten, (airco-)installaties, geluid- en beeldregistratieapparatuur, kunstvoorwerpen, winkelwagentjes en dergelijke. Een uitzondering hierop vormt de door het bestuur aangewezen en goedgekeurde zaken.
- 3.3. Eigenaars onthouden zich van het bevuilen of beschadigen van de gemeenschappelijke ruimten in welke vorm ook, zulks met inbegrip van het plaatsen van kennisgevingen of andere afbeeldingen. De eigenaar die daarmee in strijd handelt, wordt door het bestuur gelast zulks zelf ongedaan te maken. Het bestuur kan professionele derden inschakelen indien de reiniging door de eigenaar naar het oordeel van het bestuur niet afdoende is.
- 3.4. Het is eigenaars verboden gemeenschappelijke installaties te bedienen op een andere wijze dan die waarvoor zij bestemd zijn. Ook is het niet toegestaan energie af te nemen voor welk doel ook van de gemeenschappelijke energievoorzieningen. Op verzoek van een eigenaar kan de vergadering toestemming verlenen tot het voor eigen rekening en risico aanbrengen van een elektrisch oplaadpunt bij parkeerplaatsen (indien aanwezig). Aan die toestemming kunnen nadere voorwaarden worden verbonden.
- 3.5. Eigenaars en gebruikers zijn er zelf verantwoordelijk voor dat hun huisvuil in de daarvoor bestemde containers in het appartementencomplex wordt gedeponed. Het is verboden huisvuil buiten het privé-gedeelte te plaatsen. Glas, oud-papier en karton, textiel en oude kleding kan worden gedeponed in de containers aan de Rustenburgerpad. Grof vuil en (klein) chemisch afval dient door de eigenaar zelf te worden afgevoerd naar het grof vuil depot. Het is niet toegestaan vetten in het riool te lozen of in een open verpakking bij het afval te plaatsen. Indien in strijd met het voorgaande wordt gehandeld, zal het bestuur zonder voorafgaande aanmaning het afval laten verwijderen en is de overtreder gehouden de kosten daarvan aan de VvE te vergoeden.
- 3.6. Het is niet toegestaan om de volgende zaken aan, tegen of op de buitengevels/balustrades/daken aan te brengen:
 - a) verlichting, uitgezonderd verlichting ten behoeve van het privé deel van het balkon;

- b) banieren;
- c) vlaggen;
- d) reclame- aanduidingen;
- e) antennes;
- f) schotels;
- g) zonnepanelen;
- h) andere apparatuur of voorwerpen.

- 3.7. Zonwering mag alleen worden aangebracht conform de voorwaarden zoals door de architect bepaald.
- 3.8. Het ophangen van wasgoed aan de buitenzijde van de balkons is niet toegestaan.
- 3.9. Het is verboden te roken in de gemeenschappelijke ruimten.
- 3.10. Het is niet toegestaan fietsen mee te nemen in de gemeenschappelijke ruimten, met uitzondering van de parkeergarage.

4. Daktuin

- 4.1. De daktuin is exclusief bestemd voor de eigenaren en gebruikers van het gebouw.
- 4.2. Het uitlaten van huisdieren op de daktuin is niet toegestaan.
- 4.3. In de daktuin achtergelaten eigendommen worden op kosten van de eigenaar verwijderd.
- 4.4. Het is niet toegestaan te barbecueën of evenementen te houden op de daktuin, tenzij daarvoor uitdrukkelijk toestemming is verleend door de vergadering.
- 4.5. Het onderhoud aan de daktuin wordt in opdracht van het bestuur uitgevoerd.
- 4.6. Te allen tijde dient mogelijke schade aan de ondergrond en bedekking vermeden te worden. Mocht zich toch schade voordoen en deze is te wijten aan een verkeerd gebruik of anderszins, dan zal deze schade worden verhaald op de veroorzaker. Vervolgschade door onjuist gebruik zal worden verhaald op de veroorzaker.

5. Parkeergarage

- 5.1. De parkeergarage is in- en uit te rijden middels een parkeerzender. Het is niet toegestaan per zender meer dan één auto binnen te laten. Mocht de poort bij uitrijden niet open gaan, kunt u gebruik maken van de noodknop.
- 5.2. Bij oplevering van de woning worden twee parkeerzenders geleverd. Tegen betaling kunnen extra parkeerzenders worden aangevraagd bij het bestuur. De kosten per parkeerzender bedragen € 50,-. Verlies of diefstal van parkeerzenders moet binnen 24 uur worden doorgegeven aan het bestuur, zodat deze gedeactiveerd kan worden.
- 5.3. Bij binnenkomst in en vertrek van uit de parkeergarage dient men erop te letten dat niemand de garage onbevoegd kan betreden.
- 5.4. Er mag in de garage slechts stapvoets worden gereden.
- 5.5. Auto's dienen geparkeerd te worden in de daarvoor bestemde vakken. De uitgangen van het parkeerterrein dienen in verband met de veiligheid te allen tijde vrij te zijn; hiervoor geldt absoluut een parkeerverbod.
- 5.6. Het is toegestaan fietsen, bromfietsen en motoren op de eigen autoparkeerplaats te stallen mits daarbij de auto nog binnen de belijning van de parkeerplaats geparkeerd wordt.
- 5.7. Het is niet geoorloofd dat eigenaren/ gebruikers of hun bezoekers hun voertuig op een andere plaats zetten dan de plaats waarover zij krachtens het appartementsrecht beschikken, tenzij daarvoor uitdrukkelijk toestemming is verleend door de eigenaar/ gebruiker van die bepaalde parkeerplaats.
- 5.8. Een parkeerplaats of berging mag niet zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de vergadering worden gebruikt door een andere dan de eigenaar, beperkt gerechtigde of huurder van dat appartementsrecht.

- 5.9. Het is niet toegestaan campers, caravans, travel sleepers, aanhangwagens en dergelijke op een parkeerplaats te stallen voor een aaneengesloten periode van meer dan 24 uur.
 - 5.10. Het wassen van auto's in de parkeergarage en op de bij het gebouw behorende gemeenschappelijke grond is niet toegestaan, hetzelfde geldt voor reparaties.
 - 5.11. De eigenaar is verantwoordelijk voor het opruimen van alle verontreiniging, zoals olie e.d. Indien dit na aanmaning van het bestuur niet of onvoldoende gebeurt dan zullen de kosten voor schoonmaak bij de eigenaar in rekening gebracht worden.
 - 5.12. Het gebruik van de parkeergarage is voor eigen risico. De VVE is niet aansprakelijk voor enige schade die het gevolg is van het gebruik van de parkeergarage.
 - 5.13. De parkeergarage is niet bestemd als speelplaats of hangplaats.
 - 5.14. Schade die door toedoen van een huurder of eigenaar is ontstaan, zal op betrokkene worden verhaald.
 - 5.15. Het is niet toegestaan de parkeergarage te gebruiken voor opslag van goederen, binnen de parkeerlijnen of daarbuiten. Opslag kan op verzoek van het bestuur worden verwijderd. De kosten voor transport en opslag van verwijderde goederen worden bij de eigenaar in rekening gebracht.
 - 5.16. In geval van nood dient u de garage te verlaten.
 - 5.17. Periodiek, op een van te voren vast te stellen dag moet de garage leeg zijn om onderhoud te kunnen uitvoeren.
6. Veiligheid
- 6.1. Iedere eigenaar is gehouden toegangs- en tussendeuren in de gemeenschappelijke ruimten steeds afgesloten te doen zijn en ziet erop toe dat de toegang tot het gebouw aan onbevoegden wordt onttrokken.
 - 6.2. Iedere eigenaar dient zich te allen tijde aan de veiligheidsinstructies en voorschriften te houden.
 - 6.3. Het is niet toegestaan veiligheidsvoorzieningen en veiligheidsaanduidingen in en om het gebouw aan te passen, te blokkeren, te verwijderen of anderszins hun functie te wijzigen.
 - 6.4. Iedere eigenaar onthoudt zich van elk gebruik van noodvoorzieningen (o.a. noodtrap en dakluik), behoudens ingeval van nood. Ander gebruik dan in noodsituaties zal de hoogst noodzakelijke betrouwbaarheid en beschikbaarheid van deze nooduitgangen kunnen schaden.
 - 6.5. Iedere eigenaar is gehouden het bestuur per omgaande te informeren van hem bekende gebreken of onvolkomenheden aan veiligheidsvoorzieningen in het gebouw, van welke aard ook.
7. Liften
- 7.1. De lift mag niet worden gebruikt anders dan voor personenvervoer en verhuizingen.
 - 7.2. Het gebruik van de liften dient de toegang tot het gebouw van andere bewoners/gebruikers ongestoord te laten. Ingeval van verhuizingen is het niet toegestaan de lift te blokkeren of voor langere periode aan het gebruik van andere eigenaars en gebruikers van het gebouw te onttrekken.
 - 7.3. Bij het transport van zaken die schade kunnen veroorzaken aan het interieur van de lift of de liftdeuren dient de nodige voorzorg in acht genomen te worden, onder meer door deze zaken af te dekken en op een oordeelkundige wijze te verplaatsen.
 - 7.4. De maximale belasting van de lift zoals vermeld in de lift, mag niet worden overschreden.
 - 7.5. Bij brand mag de lift niet gebruikt worden.

8. Privé gedeelten

- 8.1. Iedere eigenaar is verplicht het bestuur tijdig en schriftelijk dan wel per email te informeren over verhuur van een privé-gedeelte. De huurdersverklaring als bedoeld in het modelreglement dient voor of bij het sluiten van de huurovereenkomst door de gebruiker te worden ondertekend en dient door de eigenaar onverwijld aan het bestuur te worden overhandigd.
- 8.2. Commerciële exploitatie van een appartement met de bestemming 'woning' is niet toegestaan. Onder commerciële exploitatie wordt onder meer verstaan gebruik ten behoeve van bedrijfsdoeleinden, het bieden van short stay, bed and breakfast en logiesverblijf.
- 8.3. Het gebruiken of doen gebruiken van een appartement in strijd met de goede zeden of openbare orde, onder meer door het bieden van gelegenheid tot het gokspel, de productie, verwerking en/of handel in (soft-)drugs en/of prostitutie is niet toegestaan.
- 8.4. Het is verboden in privé gedeelten brandgevaarlijke en/of explosieve stoffen, grote hoeveelheden vuurwerk en andere zaken te hebben welke een gevaar kunnen vormen voor de veiligheid van personen en goederen in en om het gebouw.
- 8.5. Het is verboden op onoordeelkundige wijze wijzigingen in de elektrische installatie in het privé gedeelte aan te brengen.
- 8.6. Open vuur is niet toegestaan in de privé gedeelten, met uitzondering van privé-tuinen indien zulks geen gevaar of onredelijke hinder veroorzaakt. In de privé gedeeltes en op balkons is uitsluitend het gebruik van elektrische barbecues toegestaan. Het is evenmin toegestaan een open haardinstallatie aan te leggen die voorziet in open vuur. Een haardinstallatie die niet voorziet in open vuur is slechts toegestaan na voorafgaande toestemming van de vergadering. Aan die toestemming kunnen nadere voorwaarden verbonden worden.
- 8.7. Het is niet toegestaan een mechanische afzuigkap aan te brengen op het kanaal van het centrale afzuigstelsel.
- 8.8. Alle eigenaren en gebruikers dienen hun privé gedeelten schoon te houden.
- 8.9. Eigenaren van huisdieren dienen ervoor te zorgen dat deze geen overlast veroorzaken. Het hebben of houden van duiven, bijen of kippen is niet toegestaan. Honden moeten in gemeenschappelijke ruimten van het gebouwencomplex aangelijnd zijn. Agressieve of gevaarlijke honden moeten gemuilkorfd zijn. De houder van het dier dient eventuele vervuiling of schade in of aan het gebouw en op het erf onmiddellijk zelf op te ruimen c.q. te herstellen.
- 8.10. Indien een huisdier overlast bezorgt, kan het bestuur uit eigener beweging of op verzoek de eigenaar verplichten om maatregelen te nemen, waaronder een (gedeeltelijk) verbod. Een dergelijke maatregel wordt schriftelijk door het bestuur aan de eigenaar bekend gemaakt en treedt na vier weken in werking. De eigenaar kan gedurende vier weken na de dag waarop de eigenaar van de maatregel kennis heeft genomen of heeft kunnen nemen beroep tegen de maatregel instellen bij de algemene ledenvergadering. Het instellen van beroep geschiedt door middel van een schriftelijk beroepschrift gericht aan de vergadering, in te dienen bij het bestuur. Het instellen van beroep schorst de maatregel totdat de vergadering op het beroep heeft beslist. De maatregel treedt in werking voor zover deze door de vergadering bij volstrekt meerderheidsbesluit wordt bekrachtigd. De vergadering is bevoegd aan haar besluit nader voorwaarden te verbinden.

9. Geluidhinder

Tussen 22.00 uur 's avonds en 8.00 uur 's morgens en op erkende zon- en feestdagen zijn lawaai veroorzakende activiteiten zoals boren, timmeren en zagen, en het storend gebruik van

Datum goedkeuring door algemene ledenvergadering:

geluidsapparatuur, tv's en muziekinstrumenten verboden, zulks onverlet de plicht van elke eigenaar om ook buiten die tijdstippen het veroorzaken van lawaai dat tot overlast leidt te voorkomen.

10. Vloeren

- 10.1. Het aanbrengen van houten vloerbedekking (parket en laminaat) in de privé gedeelten is slechts toegestaan indien onder die vloerbedekking een veerkrachtig materiaal is aangebracht dat een isolatie-index voor contactgeluiden (Ico) wordt bereikt van + 10 dB. De isolatie-index wordt bepaald volgens de norm "NEN5077 geluidswering in gebouwen". Andere harde vloerbedekkingen (keramische of natuurstenen tegels, pvc-vloerbedekking) mogen direct worden geplakt op de zwevende dekvloer. Alle harde vloerbedekking dient geheel vrij te worden gehouden van de wanden ter voorkoming van de doorgifte van contactgeluid. Dit geldt zowel voor woningscheidende wanden als tussenwanden. Het aanbrengen van alle typen harde vloerbedekking dient zorgvuldig en vakkundig te geschieden.
- 10.2. Indien een van de eigenaars het vermoeden heeft dat een vloer of vloerbedekking van een aangrenzend privé gedeelte niet voldoet aan de norm zoals is vermeld in lid 1, dan is deze eigenaar gerechtigd een geluidsonderzoek in te laten stellen.
- 10.3. De eigenaar van het appartementsrecht recht gevende op het gebruik van het in lid 2 bedoelde aangrenzend privé gedeelte is gehouden om, zonder enig recht op schadevergoeding, medewerking te verlenen aan het laten plaatshebben van bedoeld geluidsonderzoek.
- 10.4. Het geluidsonderzoek dient door een erkend onderzoeksbureau te worden uitgevoerd. Het bestuur zal, in overleg met betrokken partijen, het onderzoeksbureau aanwijzen.
- 10.5. De kosten van het geluidsonderzoek zijn voor rekening van de eigenaars op wiens verzoek het geluidsonderzoek wordt uitgevoerd, tenzij uit het onderzoek blijkt dat de vloer of de vloerbedekking niet voldoet aan de in lid a gestelde norm. Alsdan zijn de kosten van het geluidsonderzoek voor rekening van de eigenaar van het appartementsrecht recht gevende op het gebruik van het privé gedeelte waarvan blijkt dat de vloer of vloerbedekking niet voldoet aan de in lid 1 gestelde norm.
- 10.6. Indien uit het geluidsonderzoek mocht blijken dat de vloer of de vloerbedekking niet voldoet aan de in lid 1 gestelde norm, dan is de betreffende eigenaar gehouden om voor eigen rekening en risico dusdanige voorzieningen te treffen dat de vloer alsnog aan de bedoelde norm voldoet.
- 10.7. Indien het niet mogelijk blijkt om passende voorzieningen te treffen zoals bedoeld onder 6, dan is de desbetreffende eigenaar gehouden om voor eigen rekening en risico de vloer of vloerbedekking te verwijderen.
- 10.8. De uitvoering van dit artikel vindt plaats zonder enige rechterlijke tussenkomst.

11. Kleurenschema

De vergadering beslist over de kleur van het buitenverfwerk alsmede over de kleur van dat gedeelte van het binnenverfwerk hetwelk moet geschieden aan de gemeenschappelijke gedeelten en de gemeenschappelijke zaken en aan die zijde van de particuliere voordeur die is gekeerd naar het gemeenschappelijke gedeelte.

12. Datacommunicatie

- 12.1. Iedere eigenaar onthoudt zich van het verstoren van (draadloze) datavoorzieningen van de VvE en de overige eigenaars.

- 12.2. Ingeval het vermoeden van een verstoring als bedoeld in het vorige lid bestaat, kan het bestuur op eigener beweging of op verzoek onderzoek in te laten stellen door een deskundige.
- 12.3. Indien uit het onderzoek blijkt van een verstoring als bedoeld in het eerste lid en de oorzaak kan worden aangewezen, dan is de veroorzaker gehouden om zulks voor eigen rekening en risico terstond ongedaan te maken. De kosten van het onderzoek komen dan eveneens voor rekening van de eigenaar die de verstoring veroorzaakte.

13. Vorst en afwezigheid

- 13.1. Bij vorst of kans op vorst dienen de eigenaars of gebruikers zodanige voorzorgsmaatregelen te treffen dat de waterleiding en de verwarmingsinstallatie niet kunnen bevriezen.
- 13.2. Iedere bewoner is verplicht om een afwezigheid langer dan zes weken (bijv. vakantie) te melden bij het bestuur met opgave van het adres waar (voor noodgevallen) de sleutel van het appartement ter beschikking ligt.

14. Overtredingen, aansprakelijkheid, procesvolmacht

- 14.1. Het bestuur kan bij overtredingen van het bepaalde in dit reglement de overtreder waarschuwen en daarbij een termijn stellen om de overtreding voor eigen rekening en risico ongedaan te maken.
- 14.2. Bij niet naleving van de bepalingen is de eigenaar een bedrag van € 500,00 exclusief BTW per overtreding verschuldigd per dag dat de eigenaar in gebreke is gesteld, ingaande 2 dagen na schriftelijke ingebrekestelling.
- 14.3. Iedere eigenaar is aansprakelijk voor alle schade en ander nadeel welke de VvE lijdt als gevolg van een overtreding van dit reglement, ook ingeval geen boete wordt opgelegd.
- 14.4. Boetes en schades krachtens dit reglement zijn direct opeisbaar verschuldigd. Betalingen worden niet opgeschort onder verwijzing naar eventuele verzekeraars die de schade vergoeden. Ieder recht op opschorting of verrekening vanwege welke vordering op de VvE ook is uitgesloten.
- 14.5. Ieder lid is aansprakelijk voor alle schade, waaronder begrepen gevolgschade, die is veroorzaakt door eigen toedoen, nalaten of ongeacht andere oorzaak van hemzelf, zijn gezinsleden of zijn gasten.
- 14.6. Alle schade aan eigendommen van de vereniging wordt op de betrokkene verhaald.
- 14.7. De vereniging is niet verantwoordelijk voor schade toegebracht aan personen, alsmede schade aan, vermissing of diefstal van eigendommen van personen.

15. Algemene ledenvergadering

- 15.1. Vergaderingen zullen niet voor 10:00 en niet na 21:00 aanvangen en zullen plaatsvinden op een locatie in of in de directe omgeving van het gebouw.
- 15.2. De voorzitter opent, schorst en sluit de vergadering. De voorzitter bepaalt de volgorde waarin de agenda wordt behandeld ter vergadering en leidt de vergadering.
- 15.3. De voorzitter kan toestaan, dat spreekgerechtigden via communicatie apparatuur (radio, telefoon, internet) de vergadering volgen.
- 15.4. De voorzitter van de vergadering bepaalt al dan niet per onderwerp de wijze waarop gestemd wordt ter vergadering. Gestemd kan worden op de volgende wijzen:
 - Schriftelijk met stembiljetten;
 - Per handopsteking;
 - Op afroep;
 - Digitaal.

- 15.5. Volmachten worden door de voorzitter slechts geldig verklaard indien deze voor aanvang van de vergadering aan de voorzitter worden overhandigd en voorzien zijn van een kopie van een geldig legitimatiebewijs van het lid van de vve dat de volmacht vertrekt heeft. indien een rechtspersoon appartementsgerechtigde is, dient de volmacht te zijn voorzien van een uittreksel uit het handelsregister dan niet ouder is dan 6 maanden en een legitimatiebewijs van de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende rechtspersoon.
- 15.6. De voorzitter kan een model volmacht vast stellen, mits de volmachtgever de mogelijkheid behoudt een algemene of een bijzondere volmacht, al dan niet met steminstructie te geven.

16. Kascommissie

- 16.1. De vergadering kan een kascommissie benoemen bestaande uit tenminste twee personen die geen deel van het bestuur uitmaken en ook niet anderszins met het beheer of de administratie van de VvE zijn belast.
- 16.2. De kascommissie werkt in opdracht van de vergadering en is onafhankelijk van het bestuur en een eventuele beheerder.
- 16.3. De kascommissie onderzoekt de financiële administratie van de VvE en beoordeelt jaarlijks de concept begroting en exploitatierekening van de VvE. Voordat de vergadering daarover stemt brengt de kascommissie schriftelijk verslag omtrent haar bevindingen uit aan de vergadering.
- 16.4. Het bestuur is verplicht de kascommissie ten behoeve van haar onderzoek alle door de kascommissie gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgevraagd de kas, recente bankafschriften en online bankgegevens te tonen en de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de VvE op eerste verzoek ter beschikking te stellen.

17. Mandaat bestuur

De beslissing over het onderhoud van de gemeenschappelijke gedeelten en de gemeenschappelijke zaken berust bij het bestuur. Het bestuur kan geen onderhoudswerkzaamheden opdragen die een bedrag van 2% van het totaal van de vastgestelde begroting te boven gaan, tenzij het daartoe vooraf door de vergadering is gemachtigd.

18. Betalingsverzuim

- 18.1. Indien een eigenaar niet voldoet aan diens verplichting om tijdig enig aan de vereniging verschuldigd bedrag te voldoen, kan het bestuurde betreffende eigenaar schriftelijk aanmanen en alsnog een termijn verlenen van 8 dagen om alsnog het verschuldigde te voldoen. Het bestuur is alsdan gerechtigd een bedrag aan administratiekosten van ten hoogste € 30,- of een ander door de vergadering te bepalen bedrag per verschuldigde (termijn-)betaling in rekening te brengen in aanvulling op het verschuldigde bedrag.
- 18.2. Indien de betreffende eigenaar na 20 dagen na de schriftelijke aanmaning nog niet betaald heeft is het bestuur gerechtigd de incasso van het verschuldigde uit te besteden aan een daarin gespecialiseerde derde, zoals een deurwaarder, advocaat of incassobureau. Ingeval van doorlopende betalingsachterstanden kunnen opvolgende betalingsachterstanden direct uit handen gegeven worden.

19. Kosten tenaamstelling bellentableau, sleutels en handzenders

- 19.1. Op verzoek kunnen de eigenaren de tenaamstelling zoals vermeld op het bellen tableau wijzigen. Voor de eerste eigenaar van een appartementsrecht is dit kosteloos. Aan een opvolgende eigenaar wordt een bedrag van € 50,- in rekening gebracht als bijdrage in de

Huishoudelijk reglement Kop van Rhijn – woningen en parkeergarage

kosten van deze wijziging.

- 19.2. Kosten voor het bestellen van extra sleutels of handzenders (ten behoeve van toegang tot algemene ruimten) zullen aan de eigenaar worden doorbelast en bedragen € 50,- per sleutel.

20. Ingangsdatum, bekendmaking

- 20.1. Dit reglement treedt in werking met ingang van de dag die volgt op zijn vaststelling.
20.2. Een exemplaar van dit huishoudelijk reglement ligt ter inzage bij het bestuur.

21. Wijzigingen huishoudelijk reglement

Voorstellen tot wijziging van dit huishoudelijk reglement kunnen schriftelijk bij het bestuur worden ingediend door minimaal drie eigenaars. Deze voorstellen zal het bestuur aan de eerstvolgende ledenvergadering voorleggen.

Aldus vastgesteld in de algemene ledenvergadering van

Voorzitter

Secretaris

.....

.....

Datum goedkeuring door algemene ledenvergadering: